

Supplerende lokalaftale om arbejdstid for lærere og børnehaveklasseledere ansat i Samsø Kommune med tjeneste ved Samsø Skole

Aftalegrundlag

I forlængelse af de centrale parter *Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne* (50.32) er Samsø Kommune og Århus Lærerforening enige om, at de centrale parter aftale danner udgangspunkt for arbejdstiden for lærere og børnehaveklasseledere i Samsø Kommune.

Samsø Kommune og Århus Lærerforening har derudover i fællesskab aftalt en række lokale afvigelser og tilføjelser, jf. § 19 i *Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne* (50.32) og *Rammeaftale om decentrale arbejdstidsregler* (04.82).

Fravigelser og suppleringer af aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne

Paragraferreferencerne i det følgende henviser til de respektive paragraffer i *Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne*.

§ 1. Hvem er omfattet - supplerings

Aftalen omfatter lærere og børnehaveklasseledere i Samsø Kommune, der gør tjeneste ved Samsø Skole.

§ 2. Samarbejde på kommuneniveau og - fravigelse

§ 3. Samarbejde på tværs af kommune- og skoleniveau - fravigelse

Grundet Samsø Kommunes størrelse er der kun en folkeskole på Samsø Kommune. Samarbejdet på kommuneniveau og på tværs af kommune- og skoleniveau vil derfor ofte være sammenfaldende.

Der afholdes minimum 2 årlige møder mellem kreds- og tillidsrepræsentant for Århus Lærerforening og Samsø Kommune. Møderne indkaldes af Samsø Kommune.

Det ene møde afholdes i forbindelse med vedtagelsen af det kommunale budget. Ved dette møde præsenteres kommunale beslutninger, som har konsekvenser for prioriteringer af lærernes/børnehaveklasseledernes arbejdstid i det kommende skoleår. Mødet afholdes med henblik på at understøtte sammenhæng mellem lærernes/børnehaveklasseledernes arbejdstid og opgaver samt et rimeligt forhold mellem undervisning og forberedelse.

Det andet møde afholdes primo kalenderåret og forud for kommende skoleår med henblik på at Århus Lærerforening orienteres om planlægningen af kommende skoleår og arbejdet med at udmønte kommunens overordnede målsætninger samt drøfte erfaringer fra skolen, som kan have betydning for kommunens prioritering af lærernes/børnehaveklasseledernes arbejdstid og de opgaver, som lærerne/børnehaveklasselederne skal varetage det kommende skoleår. På dette møde drøftes som minimum følgende forhold:

- Skolens økonomiske status
- Det forventede stillingstal for kommende skoleår
- Det forventede undervisningstimental for kommende skoleår

Udover ovenstående møder er det aftalt, at Århus Lærerforening orienteres om det til Børne- og Undervisningsministeriet årligt indberettede stillings- og undervisningstimer.

§ 4. Samarbejde på skoleniveau - supplerings

Skoleplanen tilsendes Århus Lærerforening til orientering og kan suppleres af et eller flere samarbejds møder mellem Århus Lærerforening og Samsø Kommune.

§ 5. Arbejdstid - supplerings

Det er mellem parterne aftalt, at helligdage, som falder på mandag til fredag, fastsættes til en gennemsnitlig værdi i skoleåret på samlet 53 timer i et skoleår.

Nettoårsnormen vil dermed være 1686 timer for en fuldtidsbeskæftiget lærer/børnehaveklasseleder, der er ansat hele skoleåret, under følgende forudsætninger:

Bruttoarbejdstid:	1924,0
Helligdage:	53,0
Ferie:	185,0
Nettoarbejdstid	1686,0

§ 6. Arbejdstidens tilrettelæggelse - supplerings og fravigelse

Antal arbejdsdage - supplerings

Ledelsen kan planlægge arbejdstiden for den enkelte lærer/børnehaveklasseleder på op til 211 arbejdsdage i løbet af normperioden.

De 200 dage udgøres af skoledage og herudover op til 11 øvrige dage til fælles forberedelse og efterbehandling af skoleåret. De op til 11 øvrige dage antager en samlet arbejdstid på 66 timer.

Inden skoleårets start udarbejder ledelsen en kalenderoversigt/årshjul for skoleåret, hvoraf det fremgår, hvor de op til 211 arbejdsdage er placeret.

Efter særskilt aftale mellem børnehaveklasseleder og leder kan arbejdet tilrettelægges på yderligere hverdage udover de 211 – fx hvis en del af arbejdsopgaverne består af arbejde i skolefritidsordningen på skolefridage.

Arbejdsstedet - supplerings

Lærers/børnehaveklasselederens arbejdsopgaver udføres som udgangspunkt med tilstedeværelse på skolen, hvis opgaverne er sammen med elever eller omfatter interne- og eksterne samarbejdspartnere. Øvrige opgaver varetages hvor og hvornår, det passer til opgaven. Som følge heraf kan den enkelte lærer/børnehaveklasseleder vælge at præstere arbejdstid udover de op til 211 dage eller uden for tidsrummet 7.30 - 17.00. Arbejde, som læreren/børnehaveklasselederen selv vælger at udføre i tidsrum normalt omfattet af § 15, 16 og 17, undtages fra disse bestemmelser.

Mødeskema – herunder fravigelse af § 12, stk. 4 (opgørelse af arbejdstiden)

Der udarbejdes til den enkelte lærer/børnehaveklasseleder et ugentligt mødeskema, som angiver et udgangspunkt for fordelingen af arbejdstiden på de op til 211 arbejdsdage (eller højere antal dage for børnehaveklasseledere, såfremt der er indgået særskilt aftale herom).

Såfremt der afviges fra det ugentlige mødeskema stilles et redskab til rådighed for medarbejderen, som kan danne grundlag for registrering af den anvendte arbejdstid og årlige opgørelse af arbejdstiden.

Med det formål at kvalificere tidsanvendelsen og prioriteringen af opgaverne, skal der løbende være en dialog mellem ledelsen og den enkelte lærer/børnehaveklasseleder om den samlede opgavevaretagelse, herunder det professionelle råderum. Ledelsen indkalder 2 gange årligt (efterår og forår) til frivillige samtaler med henblik på at drøfte balancen mellem opgaver og den tidsmæssige ressource. Drøftelsen kan ligeledes indgå som et mindre emne i MUS-samtalerne. Såfremt emnet berøres under MUS-samtalen indkaldes der snarest til særskilt møde med deltagelse af skoleleder og medarbejder med henblik på nærmere drøftelse af balancen mellem opgaver og den tidsmæssige ressource.

Hvis læreren/børnehaveklasselederen ønsker det, kan det aftales med ledelsen, at et mødeskema kan tilrettelægges, så hele arbejdstiden anvendes på arbejdsstedet med ledelsen som ansvarlig for at håndtere tidsanvendelsen.

§ 7. Opgaveoversigten - supplerings og fravigelse

Ved udarbejdelsen af opgaveoversigten er det skoleledelsens ansvar at sikre, at lærerne/børnehaveklasselederne har reelle muligheder for at leve op til folkeskolelovens bestemmelser. Ved vurderingen af omfanget af opgaverne herunder forberedelse mv. inddrages blandt andet lærerens forudsætninger, uddannelse og efteruddannelse samt erfaring i faget mv.

Opgaveoversigten udleveres til læreren/børnehaveklasselederen senest 4 uger før normperiodens begyndelse (1. august). Bestemmelsen om udlevering af opgaveoversigt senest 4 uger før er en fravigelse af § 7, stk. 3.

Tillidsrepræsentanten og skoleleder drøfter i forbindelse med skoleplanen (§ 4) estimeret tid til opgaver, som løses af lærere og børnehaveklasseledere - herunder også opgaver med et mindre omfang end 60 timer.

Som minimum skal der drøftes tid til følgende opgaver:

- Tillidsvalgte
- Lokaletilsyn
- Klasselærerfunktion
- Prøvevaretagelse
- Praktiklærer
- Uddannelse baseret på ECTS-point

Såfremt tillidsrepræsentanten og skoleleder ikke kan opnå enighed om den estimerede tid, inddrages aftalens parter i drøftelsen.

Undervisningstid - herunder supplerings af § 10 (nyuddannede lærere)

For fuldtidsbeskæftigede lærere/børnehaveklasseledere udgør det årlige maksimale undervisningstital 780 undervisningstimer. Undervisningstimer jf. folkeskolelovens § 16 og § 16a indgår i de 780 timer, mens øvrige undervisningsopgaver omfattet af det udvidede undervisningsbegreb ikke indgår.

For fuldtidsbeskæftigede lærere/børnehaveklasseledere, der ved normperiodens begyndelse har mindre end to års erfaring inden for fagområdet/stillingskategorien som hhv. lærer og børnehave-

klasseleder udgør det årlige maksimale undervisningstimal 720 timer. Undervisningstimer jf. folkeskolelovens § 16 og § 16a indgår i de 720 timer, mens øvrige undervisningsopgaver omfattet af det udvidede undervisningsbegreb ikke indgår.

Lærere og børnehaveklasseledere kan kun undtagelsesvis læse mere end 780/720 årlige undervisningstimer. I så fald skal der tages konkret stilling til behovet for ekstra forberedelsestid. Foruden den berørte lærer/børnehaveklasseleder, aftales det med tillidsrepræsentanten og Århus Lærerforening orienteres.

Ved afvikling af frihed med ret til løn (fx 6. ferieuge, omsorgsdage, seniordage mv.) holder læreren/børnehaveklasselederen fri fra det planlagte undervisningstimal på de konkrete fraværsdage.

Nedsat tid

For lærere/børnehaveklasseledere hvor den faktiske tid, der kan planlægges med på Samsø Skole, er lavere end nettoarbejdstiden for en fuldtidsbeskæftiget (fx ved deltidsbeskæftigelse, kombinationsbeskæftigelse, medarbejdere omfattet af § 11 og § 11a, ansat i seniorstilling mv.) nedsættes de årlige maksimale undervisningstimal forholdsmæssigt.

§ 8. Forberedelse - supplerings

Planlægningen af skoleåret og lærernes/børnehaveklasseledernes skema skal sikre, at der er mulighed for fastlagt, sammenhængende og effektiv tid til forberedelse. Der planlægges med større sammenhængende blokke til den langsigtede planlægning og evaluering af undervisningen fx i forberedelsesugerne. Den fastlagte forberedelsestid kan som udgangspunkt ikke anvendes til andre formål.

Som en forudsætning for skolens virke skal ledelsen organisere plads til refleksion og konstruktiv feedback.

Tid og plads til fordybelse, forberedelse og refleksion sker både alene og i samarbejde med kolleger. Derfor har alle undervisningsopgaver omfattet af folkeskolelovens § 16 og § 16a en forberedelsesfaktor på 0,5. Det betyder, at der for hver lektion på 45 minutters undervisning er garanteret minimum 22,5 minutters forberedelse, bearbejdelse og refleksion.

§ 9. Ændringer i løbet af normperioden

Ingen supplerings eller fravigelser.

§ 10. Nyuddannede lærere/børnehaveklasseledere

Se supplerings under § 7 opgaveoversigten vedr. undervisningstid.

§ 11. Ansatte, der er fyldt 60 år

Ingen supplerings eller fravigelser.

§ 11a. Ret til nedsat arbejdstid fra 60 år

Ingen supplerings eller fravigelser.

§ 12. Opgørelse af arbejdstiden - supplerings og fravigelse

Til hver lærer/børnehaveklasseleder udarbejdes der, jf. supplerings til § 6, et ugentligt mødeskema, som angiver et udgangspunkt for fordelings af arbejdstiden på de op til 211 arbejdsdage, ligesom der stilles et redskab til rådigheds for registrering af den anvendte arbejdstid.

Det ugentlige mødeskema og værktøjet til registrering af afvigelser/ændringer i løbet af normperioden udgør grundlaget for opgørelsen af arbejdstiden.

Det er mellem parterne aftalt, at helligdage, som falder på mandag - fredag, for hele normperioden medregnes med 53 timer i hvert skoleår. Da antallet af helligdage, der falder på mandag - fredag, varierer fra skoleår til skoleår medregnes pr. helligdag, som falder på mandag - fredag, således 53 timer divideret med antallet af helligdage, som falder på mandag - fredag, i det konkrete skoleår.

§ 12, stk. 4 er endvidere fraveget - se mere herom under punktet "Mødeskema" under § 6 arbejdstidens tilrettelæggelse i nærværende aftale.

§ 13. Overarbejde og merarbejde

Ingen suppleringer eller fravigelser.

§ 14. Afspadsring

Ingen suppleringer eller fravigelser.

§ 15. Ulempegodtgørelse - supplerings

Som administrativ forenkling udbetales der til hver lærer/børnehaveklasseleder 20 timers ulempegodtgørelse. Ulempegodtgørelsen udbetales ved skoleårets afslutning med julilønnen. Ved til- og fratrædelse i løbet af normperioden udbetales en forholdsmæssig andel af de 20 timer. Såfremt læreren/børnehaveklasselederen måtte være berettiget til yderligere ulempetillæg, afregnes der særskilt for disse i overensstemmelse med § 15.

§ 16. Weekendgodtgørelse

Ingen suppleringer eller fravigelser.

§ 17. Tillæg for delt tjeneste

Ingen suppleringer eller fravigelser.

§ 18. Tillæg ved deltagelse i lejrskole mv.

Ingen suppleringer eller fravigelser.

§ 19. Lokalaftaler

Ingen suppleringer eller fravigelser.

§ 20. Ikrafttræden og opsigelse

Ingen suppleringer eller fravigelser.

Ikrafttræden, evaluering og opsigelse af nærværende supplerende lokalaftale

Aftalen har virkning fra 1. august 2024.

Parterne forpligter sig til at evaluere aftalen senest 1. oktober 2025.

Aftalen kan ændres ved enighed eller ved opsigelse.

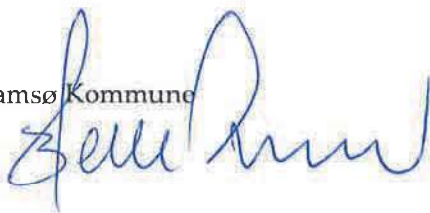
Ved opsigelse af aftalen er aftalens parter forpligtet til at drøfte mulighederne for at indgå en ny aftale.

Ved opsigelse af aftalen og i det tilfælde, hvor der ikke laves en ny supplerende lokalaftale, gælder de centrale arbejdstidsregler i deres helhed.

Aftalen kan opsiges af parterne med 9 måneders varsel til udgangen af et skoleår den 31. juli.

Dato: 17/6 -2024

Samsø Kommune



Dato: 24. april 2024

Århus Lærerforening

